

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 33/2015

Измене и допуне су обележене црвеном бојом

-СЕПТЕРМБАР 2015. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, деловодни број 02-627/2 од 4.9.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-627/3 од 4.9.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.
IV	Техничка документација и прегледи
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
XIII	Образасци средстава обезбеђења за озбиљност понуде
XIV	Референтна листа

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду.
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 33/2015, представља набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета у Новом Саду.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особа за контакт: Вања Фекић, 021/485-3968, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 33/2015 представља набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета.

Ознака из општег речника набавке:

услуга штампања - 7981000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге:

Штампарске услуге, штампање монографија, часописа и промотивног материјала.

3.2. Техничке карактеристике (спецификација) услуге штампања:

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм³.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране, колор (графичка припрема штампарије), картон, 250 гр. биндакот, тврдо корицење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 112 страна (16 страна =1штампарски табак, а цену исказати за сваки наредни штампарски табак, закључно са 25 ш/т)

Повез: лепљен топлим поступком.

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 110 страна, цену исказати за сваких наредни штампарски табак (16 шт. страна), закључно са 25 ш/т.

Повез: лепљен топлим поступком.

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

6. Плакат I:

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

7. Плакат II:

Тираж: 10 комада.

Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

8. Блок са знаком/логом Факултета:

Тираж: 1000 комада.

Формат: А6.

Боја: 1/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење, спирални повез.

9. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета (блокчић набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 1000 комада.

Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).

Боја: 4/0.

Хартија: офсетна 80гр.

Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

10. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом (све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

11. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију (уштампавање логоа Факултета), све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем:

УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

12. Пластичне хемијске оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

13. Дрвене биоразградиве оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

14. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа:

Тираж: 100

300 гр картон

Димензије: 330x20мм

15. Мапе за дипломе:

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна врпца, уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

16. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова:

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

17. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир 80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку:

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

18. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр (идејно решење доставља Наручилац):

Тираж: 100 комада

19. Антистрес лоптице, уштампавање логоа, идејно решење доставља Наручилац, лоптице набавља Понуђач:

Количина: 100

20. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм:

Тираж: 100.

21. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа:

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

22. Обележивачи за текст (штампа и дизајн):

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

23. Металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац, у договору са Понуђачем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

24. Керамичка касица за новац (касице набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

25. Држач за белешке у разним облицима:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

26. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

27. Метални привесци за кључеве, разни облици (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

28. Биоразградиви цепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић (све набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100

29. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл), набавља Понуђач у договору са Наручиоцем:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

30. Фризби (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

31. Качкети петопанелни разних облика и боја (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

32. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ), набавља Понуђач:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

33. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

34. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата.

- 35. Идејно решење (дизајн) за корице књиге Б5 формата.**
- 36. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД:**
Тираж: 100.
- 37. Дипломе - пун колор, папир 300 гр:**
Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података:
Тираж 100 комада.
- 38. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом):**
Тираж: 100 комада.
- 39. Ласерско гравирањена металну хемијску оловку (оловку набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 40. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје (кутију набавља Наручилац):**
Тираж: 100 комада.
- 41. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар) у две боје, у набавци Понуђача:**
Тираж: 100 комада.
- 42. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80 (набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 43. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 44. Уштампавање на пластични привезак за кључеве (привезак набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 100 комада.
- 45. Уштампавање на кишобране (кишобране набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.
- 46. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.
- 47. Колор штампа на купасте керамичке шоље (шоље набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.
- 48. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац):**
Тираж: 100 комада.

49. Вез на петопанелни качкет (качкет набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

50. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава (мајице набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

51. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем (кесе набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

52. Зборник радова Језици у времену и простору:

Формат: 20x28 (из А4)

Припрема рукописа: Штампарија добија рукопис у ворду на ЦД. Прелом и техничку припрему за штампање књиге обавља штампарија.

Обим: 400 страна + 400 страна (две књиге) у ворду.

Корице: броширане 300 гр/цм³, мат пластифициране, колор (решење даје уредник)

Штампа: табаци 1+1

Хартија: офсетна 80 гр/цм³

Повез: лепљен топлим поступком.

Тираж: 150 примерака за сваку књигу посебно, укупан тираж 300 за 2 књиге.

ЕХР: Факултет, уз књиге предати један ЦД са нарезаном књигом у ПДФ формату.

53. Уштампавање логоа на чајнике (керамичке, порцуланске):

Штампарија добија лого од Наручиоца у електронској форми (мејлом или на ЦД).

Лого штампати вишекolorно.

Димензије чајника: 12,5x12,5x13 cm.

Димензије мотива који се уштампава: 20 x 50 mm.

Тираж: 10 комада.

Чајник се пакује у прикладну картонску кутију, на кутију се не уштампава факултетски лого.

Опција 1: чајник обезбеђује штампарија, у договору са Наручиоцем:

Опција 2: чајник обезбеђује Наручилац:

Визуелни приказ чајника (дводелног) и припадајуће кутије:



IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (уколико је предвиђено законом);

- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН

Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

А) да у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;

Б) да у претходних шест месеци од дана објављивања јавног позива (рачунајући и дан објаве јавног позива на Порталу управе за јавне набавке) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана;

В) да је понуђач у претходној пословној години (2014.) остварио промет од пружања предметне услуге штампања који је већи од 8 милиона динара са ПДВ.

Доказ:

А) доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН).

Б) доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана неликвидности;

В) доказује се доставом референтне листе о извршеним услугама које су предмет јавне набавке – штампање публикација и промотивног материјала, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Купца на које се односе одговарајуће референце, у збирном износу од најмање 8 милиона динара са ПДВ.

Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, и то:

најмање једног стално запосленог дипломираног инжењера графичког инжењерства и пет стално запослених квалификованих радника графичке струке.

Доказ:

доказује се достављањем М образаца за тражене запослене, фотокопије решења о распоређивању запослених на тражено радно место и фотокопије дипломе о стручној квалификацији.

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да понуђач има одређени капацитет машина и то:

- машину за сечење хартије,
- минимално две машине за офсет штампу,
- машину за нумерацију, перфорацију и штанц машину,
- машину за повез књига, часописа и брошура жицом,
- машину за шивење књига концем,
- машину за пластифицирање.

Доказ:

- да су наведене машине у власништву понуђача доказује се пописним листама основних средстава на дан 31.12.2014.године, а за набављена основна средства у 2015. години понуђач може да достави и фактуру за куповину основног средства са доказом о извршеном плаћању;

- да је наведене машине понуђач узео у закуп доказује се уговором о закупу

Средство финансијског обезбеђења:

- меница на 10% од уговорене вредности посла – за добро извршење посла,
- меница на 10% од уговорене вредности посла – за отклањање недостатака у гарантном року (**обе менице се достављају након потписивања Уговора, не у понуди**).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар: **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту

изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији: **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Само уколико је посебним законима исто одређено.

6) Услов да је Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине: - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
МОНОГРАФИЈА, ЧАСОПИСА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА“**

(уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана **8.10.2015. године до 9.00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 8.10.2015. године у 10,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: изјава понуђача да ће у случају закључења уговора у предметној набавци, доставити Наручиоцу менице, у складу са Конкурсном документацијом.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ЈН бр. 33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење обавеза из јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.1) до б) Закона, и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Конкурсном документацијом и Упутством о доказивању испуњености услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, задругари одговарају неограничено солидарно.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач прихвата плаћање по сукцесивно извршеним услугама, у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре (рачуна).

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

Место испоруке: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 2

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад**, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 33/2015“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више извршених уговора у категорији буџетских корисника за предметну набавку (достављене референтне листе).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде (додели уговора) донети у року од најдуже 10 дана.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број 33/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	

ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

3.1. Врста услуге:

Штампарске услуге, штампање монографија, часописа и промотивног материјала.

3.2. Техничке карактеристике (спецификација) услуге штампања:

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм³.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране, колор (графичка припрема штампарије), картон, 250 гр. биндакот, тврдо коричење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 112 страна (16 страна =1штампарски табак, а цену исказати за сваки наредни штампарски табак, закључно са 25 ш/т)

Повез: лепљен топлим поступком.

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 110 страна, цену исказати за сваких наредни штампарски табак (16 шт. страна), закључно са 25 ш/т.

Повез: лепљен топлим поступком.

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

6. Плакат I:

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

7. Плакат II:

Тираж: 10 комада.

Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

8. Блок са знаком/логом Факултета:

Тираж: 1000 комада.

Формат: А6.

Боја: 1/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење, спирални повез.

9. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета (блокчић набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 1000 комада.

Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).

Боја: 4/0.

Хартија: офсетна 80гр.

Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

10. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом (све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

11. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију (уштампавање логоа Факултета), све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем:

УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

12. Пластичне хемијске оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

13. Дрвене биоразградиве оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

14. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа:

Тираж: 100

300 гр картон

Димензије: 330x20мм

15. Мапе за дипломе:

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна врпца, уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

16. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова:

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

17. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир 80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку:

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

18. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр (идејно решење доставља Наручилац):

Тираж: 100 комада

19. Антистрес лоптице, уштампавање логоа, идејно решење доставља Наручилац, лоптице набавља Понуђач:

Количина: 100

20. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм:

Тираж: 100.

21. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа:

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

22. Обележивачи за текст (штампа и дизајн):

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

23. Металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац, у договору са Понуђачем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

24. Керамичка касица за новац (касице набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

25. Држач за белешке у разним облицима:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

26. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

27. Метални привесци за кључеве, разни облици (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

28. Биоразградиви цепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић (све набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100

29. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл), набавља Понуђач у договору са Наручиоцем:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

30. Фризби (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

31. Качкети петопанелни разних облика и боја (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

32. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ), набавља Понуђач:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

33. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

- 34. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата:**
- 35. Идејно решење (дизајн) за корице књиге Б5 формата:**
- 36. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД:**
Тираж: 100.
- 37. Дипломе - пун колор, папир 300 гр.,**
Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података:
Тираж 100 комада.
- 38. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом):**
Тираж: 100 комада.
- 39. Ласерско гравирање металну хемијску оловку (оловку набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 40. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје (кутију набавља Наручилац):**
Тираж: 100 комада.
- 41. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар) у две боје, у набавци Понуђача:**
Тираж: 100 комада.
- 42. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80 (набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 43. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (набавља Понуђач):**
Тираж: 100 комада.
- 44. Уштампавање на пластични привезак за кључеве (привезак набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 100 комада.
- 45. Уштампавање на кишобране (кишобране набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.
- 46. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.
- 47. Колор штампа на купасте керамичке шоље (шоље набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):**
Тираж: 50 комада.

48. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

49. Вез на петопанелни качкет (качкет набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

50. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава (мајице набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

51. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем (кесе набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

52. Зборник радова Језици у времену и простору:

Формат: 20x28 (из А4)

Припрема рукописа: Штампарија добија рукопис у ворду на ЦД. Прелом и техничку припрему за штампање књиге обавља штампарија.

Обим: 400 страна + 400 страна (две књиге) у ворду.

Корице: броширане 300 гр/цм³, мат пластифициране, колор (решење даје уредник)

Штампа: табаци 1+1

Хартија: офсетна 80 гр/цм³

Повез: лепљен топлим поступком.

Тираж: 150 примерака за сваку књигу посебно, укупан тираж 300 за 2 књиге.

ЕХР: Факултет, уз књиге предати један ЦД са нарезаном књигом у ПДФ формату.

53. Уштампавање логоа на чајнике (керамичке, порцуланске):

Штампарија добија лого од Наручиоца у електронској форми (мејлом или на ЦД).

Лого штампати вишекolorно.

Димензије чајника: 12,5x12,5x13 cm.

Димензије мотива који се уштампава: 20 x 50 mm.

Тираж: 10 комада.

Чајник се пакује у прикладну картонску кутију, на кутију се не уштампава факултетски лого.

Опција 1: чајник обезбеђује штампарија, у договору са Наручиоцем:

Опција 2: чајник обезбеђује Наручилац:

Визуелни приказ чајника (дводелног) и припадајуће кутије.



Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

**о јавној набавци услуге у отвореном поступку,
штампање монографија, часописа и промотивног материјала потребе
Филозофског факултета,**

Закључен у Новом Саду између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: **Факултет**),

и

«_____» из _____, улица _____ бр. ____,
који заступа _____, директор, порески идентификациони број _____,
_____ , матични број _____,
(у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана број 02-627/2 од 4.9.2015. године донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, штампање монографија, часописа и промотивног материјала за потребе за потребе Филозофског факултета, редни број набавке 33/2015;
- да је Понуђач дана _____.2015.године доставио понуду број 02-_____ (податке уписује Наручилац) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца и понуде Понуђача бр. _____.

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм³.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране, колор (графичка припрема штампарије), картон, 250 гр. биндакот, тврдо корицење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 112 страна (16 страна =1штампарски табак, а цену исказати за сваки наредни штампарски табак, закључно са 25 ш/т)

Повез: лепљен топлим поступком.

	тираж 100	тираж 150	тираж 200	тираж 250	тираж 300
7 ш/т (112 страница)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)
8 ш/т					
9 ш/т					
10 ш/т					
11 ш/т					
12 ш/т					
13 ш/т					
14 ш/т					
15 ш/т					

16 ш/т					
17 ш/т					
18 ш/т					
19 ш/т					
20 ш/т					
21 ш/т					
22 ш/т					
23 ш/т					
24 ш/т					
25 ш/т					

Напомена: у колоне предвиђене за упис цене (износа), исказати само цену по табаку (цену за сваки наредни табак и тражени тираж односно разлику у односу на претходни, не бруто).

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 110 страна, цену исказати за сваких наредни штампарски табак (16 шт. страна), закључно са 25 ш/т.

Повез: лепљен топлим поступком.

	тираж 100	тираж 150	тираж 200	тираж 250	тираж 300
7 ш/т (112 страница)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)
8 ш/т					
9 ш/т					
10 ш/т					
11 ш/т					
12 ш/т					
13 ш/т					
14 ш/т					
15 ш/т					
16 ш/т					
17 ш/т					
18 ш/т					
19 ш/т					
20 ш/т					
21 ш/т					
22 ш/т					
23 ш/т					
24 ш/т					
25 ш/т					

Напомена: у колоне предвиђене за упис цене (износа), исказати само цену по табаку (цену за сваки наредни табак и тражени тираж односно разлику у односу на претходни, не бруто).

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6. Плакат I:

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

7. Плакат II:

Тираж: 10 комада.

Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

8. Блок са знаком/логом Факултета:

Тираж: 1000 комада.

Формат: А6.

Боја: 1/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење, спирални повез.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

9. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета (блокчић набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 1000 комада.

Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).

Боја: 4/0.

Хартија: офсетна 80гр.

Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

10. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом (све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

11. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију (уштампавање логоа Факултета), све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем:

УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

12. Пластичне хемијске оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

13. Дрвене биоразградиве оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

14. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа:

Тираж: 100

300 гр картон

Димензије: 330x20мм

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

15. Мапе за дипломе:

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна врпца, уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

16. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова:

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

17. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир 80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку:

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

18. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр (идејно решење доставља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

19. Антистрес лоптице, уштампавање логоа, идејно решење доставља Наручилац, лоптице набавља Понуђач:

Количина: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

20. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм:

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

21. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа:

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

22. Обележивачи за текст (штампа и дизајн):

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

23. Металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац, у договору са Понуђачем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

24. Керамичка касица за новац (касице набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

25. Држач за белешке у разним облицима:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

26. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

27. Метални привесци за кључеве, разни облици (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

28. Биоразградиви цепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић (све набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

29. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл), набавља Понуђач у договору са Наручиоцем:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

30. Фризби (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

31. Качкети петопанелни разних облика и боја (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

32. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ), набавља Понуђач:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

33. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

34. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата:

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

35. Идејно решење (дизајн) за корице књиге Б5 формата:

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

36. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД:

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

37. Дипломе - пун колор, папир 300 гр.,

Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података:

Тираж 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

38. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

39. Ласерско гравирањена металну хемијску оловку (оловку набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

40. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје (кутију набавља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

41. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Понуђач) у две боје:

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

42. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80 (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

43. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

44. Уштампавање на пластични привезак за кључеве, вишебојно (привезак набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

45. Уштампавање на кишобране, вишебојно (кишобране набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

46. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

47. Колор штампа на купасте керамичке шоље (шоље набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

48. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

49. Вез на петопанелни качкет (качкет набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

50. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава (мајице набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

51. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем (кесе набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

52. Зборник радова Језици у времену и простору:

Формат: 20x28 (из А4)

Припрема рукописа: Штампарија добија рукопис у ворду на ЦД. Прелом и техничку припрему за штампање књиге обавља штампарија.

Обим: 400 страна + 400 страна (две књиге) у ворду.

Корице: броширане 300 гр/цм³, мат пластифициране, колор (решење даје уредник)

Штампа: табаци 1+1

Хартија: офсетна 80 гр/цм³

Повез: лепљен топлим поступком.

Тираж: 150 примерака за сваку књигу посебно, укупан тираж 300 за 2 књиге.

ЕХР: Факултет, уз књиге предати један ЦД са нарезаном књигом у ПДФ формату.

Цена за примерак/комрад (на тираж од 150 примерака): _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад (на тираж од 150 примерака): _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж (150 примерака) : _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж (150 примерака) : _____ динара са ПДВ.

53. Уштампавање логоа на чајнике (керамичке, порцуланске):

Штампарија добија лого од Наручиоца у електронској форми (мејлом или на ЦД).

Лого штампати вишеколорно.

Димензије чајника: 12,5x12,5x13 cm.

Димензије мотива који се уштампава: 20 x 50 mm.

Тираж: 10 комада.

Чајник се пакује у прикладну картонску кутију, на кутију се не уштампава факултетски лого.

Опција 1: чајник обезбеђује штампарија, у договору са Наручиоцем:

Цена за примерак/комрад (на тираж од 10 комада): _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад (на тираж од 10 комада): _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Опција 2: чајник обезбеђује Наручилац:

Цена за примерак/комрад (на тираж од 10 комада): _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад (на тираж од 10 комада): _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да вредност Уговора износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност (износ уписује Факултет).

Јединичне цене исказане у члану 2. Уговора су непроменљиве за време трајања Уговора.

У цене су урачунати сви пратећи трошкови.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да Уговор реализује у потпуности у износу из става 1 члана 3 овог Уговора.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу платити за извршену услугу у складу са чланом 2. Уговора у року од највише 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Члан 5.

Вршење услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала ће се вршити сукцесивно, у складу са договореном динамиком и потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од врсте артикала и процењених количина датих у спецификацији из члана 2. Уговора..

У случају потребе, Понуђач ће прихватити и усмене захтеве (телефоном), саопштене од стране лица овлашћеног за послове издавачке делатности код Наручиоца, с тим да ће се усмено саопштени налог упутити накнадно Понуђачу и у писаној форми.

Члан 6.

Код испоруке тиража монографије, Понуђач је обавезан да преда наручиоцу и два примерка ЦД-а са нарезаним одштампаним рукописом књиге у ПДФ формату.

По окончаној штампи, Понуђач предаје Матици српској пет примерака штампаног издања и један ЦД са рукописом у ПДФ формату («обавезни примерци»).

Члан 7.

Понуђач је обавезан да услугу штампања заврши у року одређеном од стране Наручиоца, рачунајући рок од дана предаје рукописа, односно предаје наруџбенице за промотивни материјал, и тираж достави на адресу Факултета, Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад.

Члан 8.

Факултет доставља Понуђачу верзију текста у којем накнадне измене у самом тексту, сем прелома, лектуре и коректуре, нису дозвољене.

По извршеној лектури текста коју обави аутор/уредник или друго стручно лице, врши се штампање драфт верзије публикације, после чега се текст враћа аутору, односно уреднику на ревизију.

Након извршене ревизије текста (језичко-типографска коректура), аутор/уредник доставља Понуђачу текст на коначно штампање.

Оверена референтна верзија текста из претходног става овог члана Уговора је меродавна у случају спора између аутора/уредника и Понуђача (штампарије) у вези испуњености општих и специфичних техничких критеријума.

Аутор/уредник издања писменом изјавом о испуњености општих и специфичних техничких услова оверава квалитет рада Понуђача.

Члан 9.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати пријем услуге, односно штампаног материјала чиме се потврђује да је извршен пријем услуге и да нема видљивих недостатака.

У случају постојања записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету извршене услуге, Понуђач је обавезан да најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони недостатке, у супротном, Наручилац задржава право да захтева снижење цене услуге или раскид Уговора.

Члан 10.

Уколико Понуђач у уговореном року на изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности услуге, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи вредност од 10% вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Понуђача за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе обавести /упозори/, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Понуђача насталог по овом Уговору. Наручилац је обавезан да о извршеној наплати/одбијању обавести Понуђача доставом обрачуна.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач ће најкасније 10 дана од дана потписивања Уговора, доставити регистровану код НБС бланко соло меницу са пратећом документацијом на износ од 10% вредности Уговора као гаранцију доброг извршења посла, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив.

Члан 12..

Свака од уговорних страна задржава право једностраног раскида Уговора, у случају када друга страна не извршава обавезе у складу са уговорним одредбама.

Раскид Уговора се доставља другој страни искључиво у писменом облику, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 13.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само страна потписница, те Понуђач не може ни једно право или обавезу пренети на друго лице.

Члан 14.

Све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, у доброј вољи.

У супротном, уговора се надлежност стварни надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране су прочитале Уговор и изјављују да исти у свему представља стварни одраз њихове воље.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 примерака, по 3 за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА:

ЗА ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ:

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У простор предвиђен за упис цене, исту рачунати као збир саме услуге уштампавања и цене артикла (предмета) на који се врши услуга уштампавања, у случајевима (позицијама) када је наведено да артикал набавља Понуђач.

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм3.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране, колор (графичка припрема штампарије), картон, 250 гр. биндакот, тврдо коричење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм3.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 112 страна (16 страна = 1 штампарски табак, а цену исказати за сваки наредни штампарски табак, закључно са 25 ш/т)

Повез: лепљен топлим поступком.

	тираж 100	тираж 150	тираж 200	тираж 250	тираж 300
7 ш/т (112 страница)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)
8 ш/т					
9 ш/т					
10 ш/т					
11 ш/т					
12 ш/т					
13 ш/т					
14 ш/т					
15 ш/т					
16 ш/т					
17 ш/т					
18 ш/т					
19 ш/т					
20 ш/т					
21 ш/т					
22 ш/т					
23 ш/т					
24 ш/т					
25 ш/т					

Напомена: у колоне предвиђене за упис цене (износа), исказати само цену по табаку (цену за сваки наредни табак и тражени титаж, односно разлику у односу на претходни, не бруто).

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 110 страна, цену исказати за сваких наредни штампарски табак (16 шт. страна), закључно са 25 ш/т.

Повез: лепљен топлим поступком.

	тираж 100	тираж 150	тираж 200	тираж 250	тираж 300
7 ш/т (112 страница)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)	_____ динара (без ПДВ)
8 ш/т					
9 ш/т					
10 ш/т					
11 ш/т					
12 ш/т					
13 ш/т					
14 ш/т					
15 ш/т					
16 ш/т					
17 ш/т					
18 ш/т					
19 ш/т					
20 ш/т					
21 ш/т					
22 ш/т					
23 ш/т					
24 ш/т					
25 ш/т					

Напомена: у колоне предвиђене за упис цене (износа), исказати само цену по табаку (цену за сваки наредни табак и тражени тираж односно разлику у односу на претходни, не бруто).

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6. Плакат I:

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

7. Плакат II:

Тираж: 10 комада.

Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

8. Блок са знаком/логом Факултета:

Тираж: 1000 комада.

Формат: А6.

Боја: 1/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење, спирални повез.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

9. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета (блокчић набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 1000 комада.

Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).

Боја: 4/0.

Хартија: офсетна 80гр.

Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

10. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом (све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

11. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију (уштампавање логоа Факултета), све у набавци Понуђача, у договору са Наручиоцем:

УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

12. Пластичне хемијске оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

13. Дрвене биоразградиве оловке (набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

14. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа:

Тираж: 100

300 гр картон

Димензије: 330x20мм

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

15. Мапе за дипломе:

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна врпца, уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

16. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова:

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

17. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир 80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку:

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

18. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр (идејно решење доставља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

19. Антистрес лоптице, уштампавање логоа, идејно решење доставља Наручилац, лоптице набавља Понуђач:

Количина: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

20. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм:

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

21. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа:

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

22. Обележивачи за текст (штампа и дизајн):

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

23. Металне хемијске оловке (оловке набавља Наручилац, у договору са Понуђачем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

24. Керамичка касица за новац (касице набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

25. Држач за белешке у разним облицима:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

26. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

27. Метални привесци за кључеве, разни облици (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

28. Биоразградиви цепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић (све набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

29. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл), набавља Понуђач у договору са Наручиоцем:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

30. Фризби (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

31. Качкети петопанелни разних облика и боја (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

32. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ), набавља Понуђач:

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

33. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

34. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата:

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

35. Идејно решење (дизајн) за корице књиге Б5 формата:

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

36. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД:

Тираж: 100.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

37. Дипломе - пун колор, папир 300 гр.,

Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података:

Тираж 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

38. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

39. Ласерско гравирањена металну хемијску оловку (оловку набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

40. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје (кутију набавља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

41. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар набавља Понуђач) у две боје:

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

42. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80 (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

43. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве (набавља Понуђач):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

44. Уштампавање на пластични привезак за кључеве, вишебојно (привезак набавља Понуђач, у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

45. Уштампавање на кишобране, вишебојно (кишобране набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

46. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу (поклон кутију набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

47. Колор штампа на купасте керамичке шоље (шоље набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 50 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

48. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице (предмет набавља Наручилац):

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

49. Вез на петопанелни качкет (качкет набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.
Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

50. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава (мајице набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.
Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

51. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем (кесе набавља Понуђач у договору са Наручиоцем):

Тираж: 100 комада.
Цена за примерак/комрад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комрад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

52. Зборник радова Језици у времену и простору:

Формат: 20x28 (из А4)
Припрема рукописа: Штампарија добија рукопис у ворду на ЦД. Прелом и техничку припрему за штампање књиге обавља штампарија.
Обим: 400 страна + 400 страна (две књиге) у ворду.
Корице: броширане 300 гр/цм³, мат пластифициране, колор (решење даје уредник)
Штампа: табаци 1+1
Хартија: офсетна 80 гр/цм³
Повез: лепљен топлим поступком.
Тираж: 150 примерака за сваку књигу посебно, укупан тираж 300 за 2 књиге.
ЕХР: Факултет, уз књиге предати један ЦД са нарезаном књигом у ПДФ формату.
Цена за примерак/комрад (на тираж од 150 примерака): _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комрад (на тираж од 150 примерака): _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж (150 примерака) : _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж (150 примерака) : _____ динара са ПДВ.

53. Уштампавање логоа на чајнике (керамичке, порцуланске):

Штампарија добија лого од Наручиоца у електронској форми (мејлом или на ЦД).
Лого штампати вишекolorно.
Димензије чајника: 12,5x12,5x13 cm.
Димензије мотива који се уштампава: 20 x 50 mm.
Тираж: 10 комада.
Чајник се пакује у прикладну картонску кутију, на кутију се не уштампава факултетски лого.

Опција 1: чајник обезбеђује штампарија, у договору са Наручиоцем:

Цена за примерак/комад (на тираж од 10 комада): _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад (на тираж од 10 комада): _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Опција 2: чајник обезбеђује Наручилац:

Цена за примерак/комад (на тираж од 10 комада): _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад (на тираж од 10 комада): _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Укупна цена:

Укупну цену исказати на следећи начин:

1. за ставку 3 и 4 (монографије), сабрати цену без ПДВ свих тражених тиража за све табакe;
2. за остале ставке (преостала 51 ставка, ставка 53-чајник обе опције), сабрати цене тиража без ПДВ.
3. тако добијене износе сабрати (1+2).

УКУПНО (1+2):

_____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену **изражену у ДИНАРИМА**, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама од 2 до 4 обрасца структуре цене. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

одговорне особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме

М.П.

_____ (читак отисак печата)

(пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 33/2015, отворени поступак набавке услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) потврђује да је у отвореном поступку јавне набавке редни број 33/2015, набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ 41

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: доставља се уз понуду

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две **бланко сопствене менице, једну на износ од 10% уговорене вредности набавке, као гаранцију за добро извршење посла, и другу на износ од 10% уговорене вредности набавке, као гаранцију отлањања недостатака у гарантном року, (потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа),** као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

одговорне особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице се достављају приликом потписивања уговора.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Референтна листа

Назив купца – издаваоца потврде: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је Понуђач _____ у
2014. години извршио услугу штампања монографија, часописа и промотивног
материјала у износу од:

2014. година _____ динара са ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ

Потврда се издаје на захтев Понуђача – Извршиоца услуге
_____ ради учешћа у поступку јавне набавке
Филозофског факултета редни број 33/2015, и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Одговорно лице Купца

Дана: _____ . 2015. године

М.П

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.